

Прокуратура Российской Федерации

Прокуратура Приморского края

Прокуратура г. Владивостока

## ПАМЯТКА

### «ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ БЫВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»<sup>1</sup>

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон) в статье 12 закрепил положения, которыми установлены ограничения по трудоустройству для бывших государственных или муниципальных служащих, а также обязанности работодателя, который принимает на работу бывшего служащего.

→1. Согласно части 2 статьи 12 Федерального закона гражданин при заключении трудового договора обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

→2. Согласно части 4 статьи 12 Федерального закона работодатель при заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего.

Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность, установленную статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде наложения административного штрафа:

- на граждан до 4 тыс. руб.;
- на должностных лиц до 50 тыс. руб.;
- на юридических лиц до 500 тыс. руб.

**Важным критерием является дата увольнения бывшего государственного или муниципального служащего (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации) с должности. Необходимо определить, прошел ли двухлетний период после освобождения от замещаемой должности государственной или муниципальной службы и увольнения со службы.**

### КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

1. Если после увольнения бывшего служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло менее двух лет, то требуется сообщить в десятидневный срок.

2. Если после увольнения бывшего служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло более двух лет, то сообщать о заключении трудового договора не требуется.

## ВАЖНО ПОМНИТЬ!

Согласно ст. 12 Федерального закона работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в **порядке**, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29.

\*Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.



Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

**В сообщении должны содержаться следующие сведения:**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

2) число, месяц, год и место рождения гражданина;

3) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

4) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

**В случае если с гражданином заключен трудовой договор, также указываются следующие данные:**

1) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

2) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

3) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

4) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

**В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, указываются следующие данные:**

1) дата и номер гражданско-правового договора;

2) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

3) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

4) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

Прокуратура г. Владивостока